

# ESCUELA PREPARATORIA PALMDALE- OFICINA DE REGISTROS

2137 East Ave. R, Palmdale CA, 93550 | Ph: 661.273.3181ext.110 | email: msalcedo@avhsd.org

## FORMA DE SOLICITUD PARATRANSCRIPCIONES/DIPLOMA

*Nota: Tenga en cuenta que las solicitudes se pueden tardar hasta 5 días laborales para procesar y las calificaciones y transcripciones serán retenidas si hay algún cargo o cuotas adeudadas, de acuerdo al Código de Educación 48904.*

- Una copia de su identificación con fotografía actual se debe adjuntar a este formulario.
- El pago en la cantidad de \$ 8.00 por transcripción o \$ 35.00 por título/diploma debe ser incluido con esta forma. El pago puede ser en efectivo o giro postal a nombre de: Palmdale High School, no cheques personales serán aceptados. Los estudiantes que se graduaron en el año 1999 o después deben de usar el sitio web [www.parchment.com](http://www.parchment.com) para ordenar transcripciones.

Envíe completamente este formulario a **Palmdale High School, Att: Records Office, 2137 E. Ave. R, Palmdale, CA 93550**

Firma de la persona solicitando transcripción/diploma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE: (letra de molde)

Nombre (como aparece en los registros de la escuela): \_\_\_\_\_

Nombre presente: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Elija uno a continuación:

Año de graduación: \_\_\_\_\_ o **SINO** un graduado, el ultimo año que asistió: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS SOLICITADOS: (Dinero en efectivo o giro postal solamente)

Transcripciones:  Copia Oficial (\$8.00) Cantidad \_\_\_\_\_  Diploma (\$35.00)

### FORMA DE ENTREGA:

Voy a recoger (Identificación Vigente)

Envíe por fax a: Nombre de la Empresa (si hay) \_\_\_\_\_

Atención: \_\_\_\_\_ # de FAX \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* Nota – sólo transcripciones no oficiales se enviarán por fax\*\*\*\*\*

Por favor enviar por correo a: **Si Mismo / Nombre de la Escuela / Instituto / Agencia**

Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

\*\*\*\* Por favor, tenga en cuenta que las copias OFICIALES están selladas en un sobre, y una vez abierto ya no son oficiales \*\*\*\*

Autorizo a la siguiente persona para recoger los documentos antes mencionados:

\*\*\*\*\*Identificación vigente se requiere de la persona autorizada para recoger los documentos\*\*\*\*\*

(Nombre de la persona autorizada para recoger a su transcripción)

Con su firma usted está autorizando a la persona indicada arriba que recoja una copia de su transcripción.

Firma de Autorización

Fecha